



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 9»

Ларина Н. В.

2023 г.

Приказ № 61-ОД

от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением г. Владимира «Детский сад № 9»
и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.
на заседании родительского комитета
протокол № 3
от « 31 » 08 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года № 1048,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 года),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года),
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 9» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о порядке возникновения, приостановления, прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 9» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 9» (далее- Учреждение) и устанавливает единые требования регламентации и оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника (Закон об образовании в Российской Федерации ст.53 ч.1).
- 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в дошкольное образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании (Закон об образовании в Российской Федерации ст.53 ч.2).
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного образовательного учреждения, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.
- 2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице,

его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица не позднее трех дней после зачисления в Учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Порядок приема в Учреждение.

4.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471, регламентирует набор документов для получения направления в ДОУ.

4.2. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 9».

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим не более чем на 2 месяца (при наличии соответствующей справки);
- время карантина в Учреждении;
- организация летнего отдыха ребенка дошкольного возраста вне предела муниципального образования (заявление родителей с указанием места пребывания ребенка в летний период);
- время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- длительная командировка родителей (при наличии подтверждающего документа);
- болезни родителей (законных представителей)

6.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

6.3 Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

6.4. Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за освоение воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.

6.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителями (законными представителями) при условии начала посещения воспитанником Учреждения.

6.6. Посещение Учреждения воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.

6.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных

представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на заседании педагогического совета, на заседании родительского комитета, утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
г. Владимира «Детский сад № 9»

Лариной Н. В.

(Ф.И.О. руководителя)

адрес: г. Владимир. ул. Модорова, д.4-а

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт серии _____ № _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении образовательных отношений

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

Являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО ребенка), дата рождения ребенка
прошу приостановить отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 9» и мной, оказываемые на
основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. включительно.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением

г. Владимира «Детский сад № 9»

Лариной Н. В.

(Ф.И.О. руководителя)

адрес: г. Владимир, ул. Модорова, д.4-а

(место нахождения ДОУ)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)) ребенка

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 9»

(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

С « ____ » _____ 20 ____ г. в порядке перевода (переезда, поступления) в _____

(указывается образовательная организация, в которую осуществляется перевод, поступление)

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

подпись

(ФИО)

Личное дело, путевка, медицинская карта, карта профилактических прививок ребенка получены мною на руки.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

подпись

(ФИО)

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

9 (девять)

листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»

/Ларина Н. В./

