

Ларина
Наталья
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Ларина
Наталья Владимировна
Дата: 2026.03.04 16:40:50
+03'00'

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 2 от 03.03.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
Н. В. Ларина
приказ № 49-ОД от 03.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Владимира «Детский сад № 9»**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 9» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 мая 2025 г. № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок учета детей для приема в Учреждение

2.1. Учет детей, нуждающихся в представлении места в Учреждение, осуществляется Отделом комплектования ДОУ МБУДО «ДООспЦ».

3. Порядок приема воспитанников

3.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2. Настоящее положение обеспечивает также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) (на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 67 ч.3.).

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную

семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 55 Ч. 2)

3.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещают на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1. ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Документы о приеме подаются в Учреждение по направлению Отдела комплектования ДОУ МБУДО «ДООспЦ» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (п.1.ст.2 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (ст. 10. ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык." (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

3.12. Пункт 3.11 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.17. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 и 3.12 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

3.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете работников детского сада, согласовывается с Родительским комитетом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Положение принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 9»

Лариной Н. В.

адрес: г. Владимир, ул. Модорова, д. 4-а

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 9» моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка), дата рождения ребенка
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____ место
государственной регистрации _____

_____ дата выдачи _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом полного дня (12-ти часового
пребывания). Язык образования _____, родной язык из числа языков народов
России _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Телефоны _____ Электронная почта _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Телефоны _____ Электронная почта _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *да/нет*

К заявлению прилагаю документы согласно расписке (приложение к заявлению № 2).

_____ / _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись (ФИО) дата

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 9», с образовательными программами ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), ознакомлен(а).

_____ / _____ / _____
подпись (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

Расписка
о приеме документов к заявлению на прием ребенка в МБДОУ «Детский сад № 9»

« _____ » _____ 20 ____ г. (дата)

У _____
(ФИО родителя)

принято заявление о приеме

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 9»

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание
1	Путевка (направление)		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства		
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Согласие субъекта на обработку персональных данных		
7	Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного		
8	Согласие на оказание психолого-педагогической, социальной помощи специалистами ДОО		
9	Заявление на предоставление компенсации части родительской платы		
10	Копия свидетельства о рождении 1-го ребенка		
11	Копия свидетельства о рождении 2-го ребенка		
12	Копия свидетельства о рождении 3-го ребенка		
13	Копия документа, подтверждающего расчетный счет родителя (законного представителя) ребенка		
14	Доверенность на право забирать ребенка из ДОО		
15	Согласие на фото- и видеосъемку		

Подпись родителя (законного представителя)

Индивидуальный номер заявления _____
о приеме в Учреждение МБДОУ «Детский сад № 9»

Заведующий _____ Н. В. Ларина

(подпись)

МП

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

Индивидуальный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя, подавшего заявление	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки