

СОГЛАСОВАНО:

На заседании родительского
комитета, протокол № 3
« 31 » 08 20 23 г.

Председатель родительского
комитета С.А. Момча

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления родителям (законным
представителям) льгот по оплате
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную
программу дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 9» (далее — Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №9» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» (и изменениями и дополнениями в редакции от 12.09.2016г. № 2693; от 23.07.2018г. № 1666);

- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021г. № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира» от 21.12.2018 № 3241 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 30.12.2021 № 3361, от 25.03.2022 № 1047, от 26.04.2022 № 1721, от 12.10.2022 № 5216, от 14.11.2022 № 5997, от 28.12.2022 № 6988, от 22.02.2023 № 819, от 16.06.2023 № 3008);

- Законом Владимирской области от 26.12.2022 № 126-03 «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»;

- Указом Губернатора Владимирской области от 28.06.2023 № 181 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 13.10.2022 № 158»;

- Письмом ГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» от 16.06.2023 № ГКУУСЗН-1759/01-10.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее-Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется «Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 г. № 341 и приказами Управления образования администрации г. Владимира.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021г. № 341, определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Документы для предоставления льготы получателям:

2.4.1. При наличии детей-инвалидов (освобождаются от оплаты на 100%):

-справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.4.2. При наличии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (освобождаются от оплаты на 100%): (предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя):

-решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению

родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

2.4.3. При наличии детей с туберкулезной интоксикацией (освобождаются от оплаты на 100%):

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.4.4. При наличии детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке (освобождаются от оплаты на 100 %).

- документы, подтверждающие статус гражданина Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающего на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшего на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4.5. При наличии детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (освобождаются от оплаты на 100 %).

- Детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

- Детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы;

- постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы.

- справка из военкомата;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно

2.4.6. Гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (освобождаются от оплаты) на срок, указанный в выписке ЕГИССО:

1. На 20% - за первого ребенка,
2. На 50%- за второго ребенка и последующих детей.

Необходимо предоставить:

- Письменное заявление;
- Распечатанная выписка из ЕГИССО, содержащая данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за период, не превышающий 12 месяцев (портал <https://www.gosuslugi.ru/> — раздел «Справки. Выписки» — «Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах» — выбрать период «За последний год»);
- Предоставить на адрес электронной почты образовательной организации dou9sad@yandex.ru выписку из ЕГИССО в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, с целью последующей проверки образовательной организацией через портал Госуслуг.
- Для установления размера льготы (20% - на 1 ребенка, 50% - на второго и последующего ребенка) предоставить документы, подтверждающие размер льготной выплаты.

2.6. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.8. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области. Семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки из органов социальной защиты населения, находящихся на территории Владимирской области.

2.9. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2.10. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании предоставленных документов. Назначается приказом образовательной организации на указанный в выписке срок.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.12. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

2.13. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям ребенка) на срок, указанный в выписке из ЕГИССО.

2.14. Право на льготу возникает с момента выхода приказа о назначении льготы. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.15. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) пакета документов, подтверждающих право на получение льгот.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

