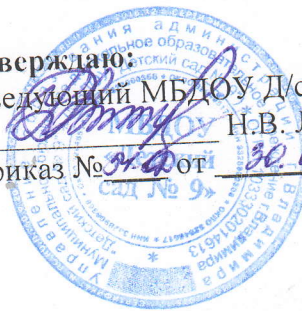


Принято:
Советом Педагогов
Протокол № 1 от 30.08.25 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с №9
Н.В. Ларина
Приказ № 34-а от 30.08.2025.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира
«Детский сад № 9»
на 2025 – 2026 учебный год



Адрес МБДОУ Д/с № 9:
600017 г. Владимир, ул. Модорова, д. 4-а
тел.: 34-44-74

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Анализ качества результатов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.

1. Информационная справка.
2. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению.
3. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с детьми.

Цель и задачи работы МБДОУ Д/с №9 на 2025 /2026 учебный год.

РАЗДЕЛ II

Планирование деятельности МБДОУ Д/с №9 на 2025 /2026 учебный год.

1. Организационно педагогическая работа.
 - 1.1. Организационно-массовая работа.
 - 1.2. Психолого-педагогический консилиум.
 - 1.3. Медико –педагогическая работа.
 - 1.4. Оснащение и оборудование методического кабинета.
 - 1.5. Инструктажи.
 - 1.6. Производственные собрания.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
 - 2.1. Примерный план курсовой подготовки педагогических кадров.
 - 2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 2.3. Совет педагогов ДОУ.
 - 2.4. Консультации.
 - 2.5. Коллективные открытые просмотры педагогического процесса.
 - 2.6. Семинар-практикум.
 - 2.7. Школа молодого педагога.
 - 2.8. Школа младшего воспитателя.
 - 2.9. Работа творческих и инновационных групп.
 - 2.10. Самообразование педагогов и обобщение опыта работы.
3. Изучение и оценка качества педагогической деятельности.
 - 3.1. Аналитико-диагностическая деятельность.
 - 3.2. Руководство и контроль.
4. Взаимодействие с социальными партнерами.
 - 4.1. Взаимодействие детского сада с окружающим социумом.
 - 4.2. Взаимодействие с семьями воспитанников.
 - 4.3. Работа по преемственности со школой.
5. Административно-хозяйственная деятельность.
 - 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада.
 - 1.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
 - 1.3. Формирование контингента детей.
 - 1.4. Материально-техническое обеспечение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Анализ качества результатов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира Детский сад № 9 «Ручеёк» расположено по адресу 600017 г. Владимир ул. Модорова д. 4-а. Здание ДООУ нетиповое, двухэтажное.

В настоящее время детский сад работает по лицензии Регистрационный № 3675 выданной 17.03.2015г.

Учредитель – Управление образования и молодежной политики администрации г. Владимира.

Учреждение работает в соответствии с Уставом утвержденным Приказом 1506-П от 25.12.2015г.

Дошкольное учреждение состоит на Налоговом учете. Имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН), ИНН.

Помещение и участки соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДООУ - СанПин 2.4.1.3049 - 13, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Участки оснащены теньвыми навесами, песочницами, спортивной площадкой, и другими игровыми формами. Сотрудниками детского сада оформлена современная, эстетичная территория.

Режим работы ДООУ: пятидневная рабочая неделя 12 часов с 7.00 до 19.00.

В детском саду воспитывается 105 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Функционирует 5 возрастных групп:

- группа раннего возраста – 22 чел.,
- младшая – 20 чел.,
- средняя – 19 чел.,
- старшая – 24 чел.,
- подготовительная – 20 чел.

Средняя наполняемость групп – 21 ребёнок.

В течение 2024-2025 учебного года ДООУ коллектив вел работу по выполнению годового плана, улучшению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

С целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего развития проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

Учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами. В учреждении работают 9 педагогов, среди них 4 специалиста: старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель и педагог – психолог.

В ДООУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах, конференциях и методических объединениях.

Характеристика педагогического коллектива по уровню образования

Всего педагогов	Высшее образование	Средне специальное образование	Средне профессиональное образование
9 (100%)	5 (56 %)	2 (22%)	2 (22%)

Характеристика по квалификационной категории

Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Без категории (молодой специалист)
7 (78%)	1 (11%)	1 (11%)

Характеристика по стажу работы

До 3-х лет	4-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	свыше 30 лет	свыше 40 лет
1 (11%)	-	6 (67%)	1 (11%)	-	1 (11%)

Характеристика по возрасту

20-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-60 лет	Старше 60
1 (11 %)	1 (11 %)	4 (44%)	2 (22%)	1 (11%)

Вывод: средний возраст педагогов составляет 46 лет. Таким образом, коллектив состоит из педагогов, имеющих педагогический опыт от 1 года и выше. Педагогическое образование имеют все педагоги. В учреждении есть профессионалы своего дела, как среди молодых специалистов, так и среди воспитателей со стажем. Работа с кадрами в 2024-2025 году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала, педагогической культуры, оказание методической помощи педагогам.

2. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению

Охрана и укрепление здоровья детей является одним из приоритетных направлений работы детского сада. Задачи физического развития и укрепления здоровья решаются комплексом мероприятий (утренняя гимнастика и гимнастика после сна, регулярные занятия физкультурой, прогулки, физкультминутки, активные досуги, дни здоровья, закаливающие мероприятия, соблюдение гигиенических мероприятий и др.). Нами определены единые подходы к организации питания, сна, средствам закаливания, воспитанию, разработаны режимы для каждой возрастной группы, сочетающие умственную нагрузку и двигательную активность.

В каждой возрастной группе в соответствии с ОП ДОУ тематическое планирование предусматривает «Неделю здоровья», «Экологии», в течение которых проводятся беседы, занятия, выставки рисунков и т. д., а так же спортивные досуги.

На конец учебного года уровень физической подготовленности детей соответствует возрастным нормам.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Непосредственно образовательная деятельность по физической культуре по возможности проводилась на физкультурной площадке детского сада два раза в неделю, и в спортивном зале. В течение всего дня соблюдается двигательный режим.

Воспитанники являются активными участниками спортивных соревнований детского сада и города.

Летом усилена работа по закаливанию детей. Педагоги учат воспитанников массированию стоп для улучшения кровоснабжения организма, развития мышц и суставов, координации движений, формирования свода стопы.

Общие выводы. Укрепление здоровья детей является одним из основных направлений работы детского сада. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживаются в норме.

Необходимо уделять особое внимание сохранению и укреплению здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе; - обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни.

3. Анализ качества образовательной работы с детьми.

Анализируя работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, нужно отметить, что воспитательно-образовательная работа в ДОУ строилась с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПин, примерного календарного плана воспитательной работы и была направлена на создание благоприятных социально-педагогических условий для повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Анализ результатов системы мониторинга.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними.

По результатам итоговой оценки нервно-психического развития детей раннего возраста **по диагностической методике Н.М. Аксариной, К.Л. Печоры, Г.В. Пантюхиной** на май 2025 года:

- дети с нормальным развитием и с опережением в развитии составляют 38% (9 детей).
- дети с отставанием в развитии на 1 эпикризный срок – 46% (11 детей).
- дети с отставанием в развитии на 2 эпикризных срока – 4% (1 ребёнок).
- дети с отставанием в развитии на 3 эпикризных срока – 12% (3 ребёнка).

По результатам **нормативной карты развития дошкольников Н.А.Коротковой, П.Г. Нежновым**, можно сделать вывод, что педагогами выбрана правильная тактика организации текущего образовательного процесса, на группах прослеживается положительная динамика результатов с начала учебного года и общая картина по детскому саду имеет положительную динамику.

Коррекционная работа. В детском саду осуществляется коррекционно-педагогическая работа по устранению речевых нарушений у дошкольников учителем-логопедом. Речевая работа с воспитанниками осуществляется в ходе индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. Работа проводится по современным технологиям и методикам, улучшение показателей в разделе развитие речи объясняется качественной работой учителя-логопеда.

Педагог-психолог проводит большую консультативную работу с родителями воспитанников по разъяснению и оказанию практической психологической помощи детям и родителям. Коррекционно-развивающая работа строится на основе программы «Цветик – семицветик» программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей. Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. В период адаптации проходят занятия педагога-психолога с детьми 2-4 лет (автор Роньжина А.С.).

В 2024-2025 учебном году из детского сада выпустились в школу 29 детей, освоившие образовательную программу ДОУ и психологически готовых к обучению в школе. Из итоговой карты наблюдения на основе диагностики «Дошкольная зрелость» М.Р. Битяновой, О.И.

Барчук, мы видим, что из 29 выпускников ДОУ – 11 детей с высокой дошкольной зрелостью, 14 – со средней дошкольной зрелостью и 4 ребёнка – с низкой дошкольной зрелостью.

Вывод: Исследуя функциональный фон жизнедеятельности детей, можно отметить насколько успешно и самостоятельно дети справляются с кругом бытовых, социальных и личностных задач. Результаты получены на основании наблюдений за детьми во всех сферах их жизнедеятельности, бесед с детьми и их родителями.

Цель и задачи работы МБДОУ г. Владимира «Детский сад №9» на 2025 – 2026 учебный год.

В течение 2024/25 учебного года детские сады реализовывали образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. В 2025/26 учебном году предстоит продолжить работу по образовательной программе.

Патриотическое воспитание остаётся актуальным в современном мире. Во основу воспитания детей выходят основные Российские ценности: Родина, семья, спорт и здоровье, познание, природа, команда. МБДОУ продолжает работу по сопровождению семей и детей участников СВО.

В 2024 году Департаментом демографической и семейной политики Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ФГБНУ Институтом коррекционной педагогики, ФГБНУ Институтом изучения семьи, детства и воспитания была разработана **Программа просвещения родителей** (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова [и др].: под ред. Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. – Москва, 2024г.) В 2025-2026 учебном году дошкольным учреждениям необходимо начать работу по внедрению программ в образовательный процесс. Программа представляет собой документ призванный оказать помощь педагогам и другим специалистам дошкольных образовательных организаций в просветительской деятельности. В детском саду работает молодой специалист. Воспитатель показывает свою заинтересованность в профессии и проявляет творческие способности в работе. В 2024-25 учебном году была организована комплексная методическая поддержка педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки. В 2025-2026 учебном году необходимо продолжить работу по **совершенствованию компетенции педагогических работников ДОУ** по работе с семьёй.

2025 год объявлен Министерством просвещения РФ Годом детского отдыха в системе образования. Такое решение было принято в связи с юбилеями крупнейших федеральных детских центров страны – 100-летием МДЦ «Артек», 65-летием ВДЦ «Орленок» и 40-летием ВДЦ «Смена». **Укрепление физического здоровья** ребенка, создание условий для полноценного физического развития остаётся одной из основных задач в работе педагогического коллектива детского сада. Оборудованы: физкультурно-музыкальный зал, спортивная площадка, физкультурные уголки во всех возрастных группах. В течение года физкультурные уголки пополняются нетрадиционным спортивным оборудованием. Проводятся дни здоровья, спортивные досуги и праздники, оздоровительные физкультминутки, закаливающие процедуры. Все проводимые мероприятия способствуют развитию физического здоровья наших воспитанников. Поскольку здоровье детей остается по-прежнему актуальной темой, предстоит дальнейшая работа по здоровьесберегающему направлению. Педагогам необходимо использовать современные методы и оборудование, совершенствуя предметно-пространственную среду ДОУ.

На основании выше сказанного, выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены **Цель и задачи годового плана работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год:**

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ **гражданственности, патриотических чувств** и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Повышение **профессионального уровня** педагогических работников в вопросах обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей через внедрение и реализацию **Программы просвещения родителей.**

3. Совершенствование единого педагогического пространства ДОО по формированию культуры **здорового образа жизни** через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

РАЗДЕЛ II

Планирование деятельности ДОО на 2025 /26 учебный год

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Организационно-массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
	С детьми			
1.	День Знаний.	1 неделя сентября	Муз.руков., воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков «Кто нас любит, так как мама!» ко дню Дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги групп	
3.	Участие в городском смотре-конкурсе агитбригад «Зеленый огонек». Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Правила дорожные детям знать положено»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

4.	Социально-профилактическая акция «Дети и безопасность». Декады и месячники безопасности.	по плану	Зав., старший воспитатель, начальник хоз.отдела	
5.	Участие в спортивных соревнованиях «Малышок»	по плану	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
6.	Музыкально-литературные развлечения. Осенние балы.	октябрь	Музыкальный руководитель	
7	Акция «Поможем приютам для бездомных животных»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Государственный праздник «День народного единства». Патриотический флэш-моб. Выставка детского творчества	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель	
9.	День Матери	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руков.	
10.	Конкурс мини-драматизаций «Говоруша»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11.	Акция «Покормите птиц зимой!»	декабрь	Воспитатели групп	
12.	Новогодние утренники.	декабрь	Воспитатели, муз.руков.	
13.	Неделя психологии	февраль	Педагог-психолог	
14.	День Защитника Отечества	февраль	Муз.рук., воспитатель	
15.	Масленичные гуляния.	февраль	Муз.рук., воспитатели,	
16.	Мамин день – праздники к 8 марта.	март	Воспитатели, муз.руков.	
17.	Театральная неделя «Поднимаем занавес»	март	воспитатели	
18.	Конкурс «Скороговорщиков».	апрель	Учитель-логопед, старший воспитатель	
19.	Посвящение в Эколята – дошколята.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп.	
20.	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	К 9 мая	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руков.	
21.	Государственно-гражданский праздник «День Победы»	К 9 мая	Старший воспитатель,	

			воспитатели групп, муз.руков.	
22.	Выпускные балы	май	Зав., коллектив ДОУ	
23.	День защиты детей	1.06	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руков.	
24.	Спортивные соревнования «Малые Олимпийские игры».	август	Старший воспитатель, воспитатели групп	
25.	Выставки рисунков к юбилейным датам детских писателей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

С кадрами

1.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Готовимся к городским конкурсам	октябрь	Тв.группа	
3.	Корпоративный капустник «День дошкольного работника».	К 27.09	Тв.группа, профком МБДОУ	
4.	Смотр-выставка дидактических игр и игрушек, оформленных руками педагогов «Играя, развиваем!»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги групп	
5.	Смотр-конкурс среди младших воспитателей на лучшее санитарное состояние групп.	Февраль	Группа контроля (зам зав.по ОП и ОЗ, начальник хоз.отдела)	
6.	Неделя психологии. Тренинги для педагогов по профилактике профессионального выгорания и развитию креативности.	Февраль	Педагог-психолог	
7.	«Неделя театра» - коллективные посещения сотрудниками ДОУ учреждений культуры и искусства.	Март	Профком, инициативная группа	
8.	«С Днем 8 Марта» - поздравление сотрудниц ДОУ.	Март	Профком, инициативная группа	
9.	Смотр-конкурс на лучшее оформление прогулочного группового участка к летне-оздоровительному сезону. Подготовка ко Дню защиты детей.	Май	Зав.,начальник хоз.отдела , старший воспитатель	

С родителями

1.	Дни открытых дверей для семей детского сада	Сентябрь, апрель	Коллектив МБДОУ	
2.	Родительская экспертиза качества развивающей среды групп	Сентябрь	Председатели родит.комитетов групп	
3.	Вовлечение семей в общесадовый проект «Мастерская добрых дел»	сентябрь	Старший воспитатель,	

			воспитатели	
4.	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек).	ноябрь	Семьи воспитанников, воспитатели	
5.	Праздник ко Дню матери «А ну-ка, мамы!»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выставка поделок семейного творчества «Чудеса под новый год»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Праздник «Детский сад – наш общий дом, хорошо живется в нем!» (ко Дню рождения детского сада)	декабрь	Семьи воспитанников, педагоги	
8.	Мой папа самый сильный (спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества)	февраль	Семьи воспитанников, педагоги	
9.	Выставка «Пасхальное яйцо. Народные традиции и современность».	апрель	Семьи МБДОУ	
10.	День семьи, любви и верности.	июль	Семьи воспитанников, педагоги	
11.	«Родительская гостиная»: - «Школа молодой матери» (для родителей групп раннего возраста); - «Курс подготовки к школе» (для родителей подготовительных групп); - «Формирование речи ребенка в игровой деятельности»; - «Лестница взросления»; - Практикум «Как воспитать самостоятельность у ребенка»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты МБДОУ	

1.2. Психолого - педагогический консилиум

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательного процесса.</p> <p>Задачи ПШк:</p> <ul style="list-style-type: none"> * выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников; * профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; * выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся; * определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей; * организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей; * подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния; 				

- * определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- * разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- * консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- * внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- * организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

1.	Заседание 1 <i>«Установочное заседание ППк»</i> 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.	Заседание 2 <i>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»</i> 1. Диагностика детей дошкольного возраста. 2. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей. 3. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
3.	Заседание 3 <i>«Итоги работы за первое полугодие».</i> 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	
4.	Заседание 4 <i>«Итоги работы ППк за учебный год.»</i>	март-апрель	Заведующий Старший	

	<p><i>Планирование работы ППк на следующий учебный год»</i></p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p> <p>3. Подготовка документов для районной ПМПк</p>		<p>воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Медико - педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обследование вновь поступивших детей, выявление часто болеющих	Август-сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Наблюдение за детьми в период адаптации	Август-октябрь	Педагог-психолог	
3.	Подбор и маркировка мебели в группах	ежемесячно	Старший воспитатель	
4.	Проверка санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
6.	Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу в период эпидемии	Январь –февраль	Старший воспитатель	
7.	Повторяем правила СанПиН	Февраль	Старший воспитатель	
8.	Выпуск информационный и профилактических санбюллетеней	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Контроль за организацией питания	В течение года	специалист по организации питания и охране здоровья детей	
10.	Контроль за физкультурно-оздоровительной работой	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	1 раз в квартал	Воспитатели, медсестра	
12.	О соблюдении правил санэпидрежима в летний период	Май	Старший воспитатель, медсестра	
13.	Закаливающие мероприятия в летний период	май	Старший воспитатель, медсестра	

1.4. Оснащение и оборудование методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Обзор новинок подписных изданий	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение материалами папок по аттестации педагогических кадров	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Обновление стенда «Уголок методической работы»	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Пополнение новыми материалами - информационного стенда для родителей	октябрь	Старший воспитатель	
6.	Обновление методического материала по теме «Речевое развитие детей»	ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Подготовка методических рекомендаций, литературы и статей в периодических изданиях по использованию современных технологий	декабрь	Старший воспитатель	
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Рекомендации воспитателям по установлению партнерских отношений с родителями воспитанников	Январь-февраль	Старший воспитатель	
10.	Выставки методической и художественной литературы в соответствии с календарно-тематическим планированием	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Пополнение фонда художественной литературы по программе	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Приобретение современных дидактических, настольных игр	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Подбор и организация электронной библиотеки по вопросам современных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель	
14.	Подготовка рекомендаций по работе с ИКТ, мессенджерами и госпабликами	В течение года	Старший воспитатель	

1.5. Инструктажи

№ п/п	Виды	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«По ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья детей»	Август Январь май	Заведующий Старший воспитатель	
2.	«По ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья сотрудников»	Август январь	Заведующий Начальник хозяйственного отдела	
3.	«Инструкция по правилам поведения во время ЧС»	Октябрь	Заведующий Начальник хозяйственного отдела Старший воспитатель	
4.	«Должностные обязанности младшего обслуживающего персонала»	Сентябрь	Заведующий	

1.6. Производственные собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги летней оздоровительной работы: утверждение плана работы на новый учебный год	август	Заведующий	
2.	Условия для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий	январь	Заведующий	
3.	Проведение и подготовка процедуры самообследования	февраль	Заведующий	
4.	Анализ показателей системы внутренней оценки качества ДО			
5.	Итоги работы в учебном году. Утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Заведующий	

Общее собрание трудового коллектива

	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива №1. Повестка: 1. Переход ДООУ на холодный режим работы. 2. Ознакомление с приказами на 2025-2026 учебный год. 3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ. 4. Правила ВТР сотрудников. 5. Разное.	август	заведующий старший воспитатель завхоз председатель профсоюзной организации
2	Общее собрание трудового коллектива №2. Повестка:	апрель	заведующий старший

	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДООУ за 2025 год.		воспитатель завхоз председатель профсоюзной организации
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Повестка: 1. Переход ДООУ на теплый режим работы. 2. Ознакомление с приказами на летний период. 3. Инструктажи по ОТ и технике безопасности. 4. Выдвижение на награждение работников ДООУ. 5. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. 6. Разное	май	заведующий старший воспитатель завхоз председатель профсоюзной организации

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Цель: Формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

2.1. Примерный план курсовой подготовки педагогических кадров.

План повышения квалификации

№	ФИО	Должность, категория	Год								
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	Сдобина Екатерина Владимировна	старший воспитатель, высшая	+	+	+						
2	Белова Светлана Александровна	музыкальный руководитель высшая	+								
3	Гусева Наталья Сергеевна	педагог- психолог высшая	+		+	✓					
4	Галкина Ольга Андреевна	учитель- логопед высшая	+			✓					
5	Привезенцева Марина Юрьевна	воспитатель первая	+		+						
6	Хайдарова Анастасия Денисовна	воспитатель молодой специалист			✓	✓					
7	Барышникова Елена Васильевна	воспитатель высшая	+								
8	Минькина Ирина Михайловна	воспитатель высшая			+						
9	Кухарчук	воспитатель			+						

Елена Львовна	первая									
---------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ - предстоит пройти курсовую подготовку; + - курсовая подготовка пройдена;

В 2025-2026 учебном году курсовую подготовку планируют проходить 3 педагога.

Примерный план курсовой подготовки педагогических кадров на 2026 год.

ФИО педагога, должность	№ курсов	Категория слушателей, сроки	Наименование курсов	кол-во часов
Хайдарова Анастасия Юрьевна, воспитатель	117	Педагогические работники ДОО, Январь, февраль	Развитие диалогической речи в процессе познавательной-исследовательской деятельности дошкольников.	36
Гусева Наталья Сергеевна, педагог-психолог	255	Педагоги-психологи, Март, апрель	Тренинги по формированию актуальных качеств современного человека.	36
Галкина Ольга Андреевна, учитель-логопед	260	Учителя-логопеды, Январь, февраль	Преодоление речевых нарушений у детей: содержание и организация логопедической работы.	72

2.2. Аттестация педагогических кадров

План работы по подготовке к аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультация: «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	сентябрь	заведующий старший воспитатель
2	Оформление стенда в методкабинете с информацией об аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию, списка аттестующихся, сроков подачи заявления в аттестационную комиссию.	сентябрь	старший воспитатель
3	Оформление аттестационной документации.	в течение года	заведующий старший воспитатель
4	Портфолио педагога.	в течение года	старший воспитатель
5	Консультирование педагогов по вопросам аттестации.	в течение года	старший воспитатель

6	Подвести итоги аттестации за учебный год.	май	старший воспитатель
---	---	-----	---------------------

План аттестации педагогических кадров

№	ФИО	Должность, категория	Год									
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	Сдобина Екатерина Владимировна	старший воспитатель высшая	19 мар.						24 апр.			
2	Белова Светлана Александровна	музыкальный руководитель высшая					19 июн					
3	Гусева Наталья Сергеевна	педагог-психолог высшая		22 июл					✓			
4	Галкина Ольга Андреевна	учитель-логопед высшая	17 сент						✓			
5	Привезенцева Марина Юрьевна	воспитатель первая					26 фев					
6	Хайдарова Анастасия Денисовна	воспитатель молодой специалист							✓			
7	Барышникова Елена Васильевна	воспитатель высшая					23 мая					
8	Минькина Ирина Михайловна	воспитатель высшая	19 нояб						✓			
9	Кухарчук Елена Львовна	воспитатель первая				13 сент						✓

✓ - в каком году предстоит пройти аттестацию

В 2025-2026 учебном году аттестацию планирует проходить 4 педагога:

- вновь (1 категория) 1 педагог по должности «воспитатель».

- на подтверждение квалификационной категории (высшая) – 1 педагог по должности «воспитатель», 1 педагог по должности «педагог – психолог», 1 педагог по должности «учитель – логопед».

2.3. Совет педагогов ДОУ.

План Советов педагогов.

№	Содержание	Форма проведения, подготовка	Сроки	Ответственные
1	<u>Установочный совет педагогов №1.</u> «Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель и задачи на	Ситуативный Результаты тематической проверки	август	заведующий, старший воспитатель,

	<p>новый учебный год». (Анализ работы за летний период. Итоги готовности групп к началу нового учебного года. Знакомство с годовым планом работы. Утверждение расписания образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий, тематики проведения родительских собраний. Обсуждение расстановки кадров по группам. Тематические недели, примерный календарный план воспитательной работы.)</p>	<p>готовности групп. Изучение программы по возрастным группам. Подготовка и оформление документации. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей. Проведение антропометрии. Анкетирование родителей.</p>		<p>педагоги ДОУ</p>
2	<p><u>Тематический совет педагогов №2.</u></p> <p>«Программа просвещения родителей». (Цель: Познакомить педагогических работников ДОУ с просветительской работой с семьями. Систематизировать знания педагогов об организации сотрудничества с родителями по вопросам воспитания детей. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.)</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Презентация. Ситуативные игры. Практическая деятельность.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>Тематический совет педагогов №3.</u></p> <p>«Современные подходы в реализации гражданско-патриотического воспитания дошкольников». (Цель: Представление опыта педагогов по работе с детьми).</p>	<p>Деловая игра</p> <p>Технологии, методы и приёмы. Результаты открытых просмотров. Рекомендации для педагогов. Мастер-классы. Демонстрация РППС.</p>	<p>апрель</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>
4	<p><u>Итоговый совет педагогов №4.</u></p> <p>«Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду». (О выполнении годовых задач учебного года. Отчет о проделанной работе за год. Анализ заболеваемости детей. Утверждение плана на летний оздоровительный период.)</p>	<p>Творческий отчёт</p> <p>Мастер-класс. Отчёт. Анкетирование – удовлетворённость родителей. Составление плана работы на летне - оздоровительный период.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ</p>

2.4.Консультации

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Для воспитателей групп раннего возраста</i>				
1.	Проведение диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста К.Л.Печора, Г.В. Пантюхина	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста	
2	Создание условий, обеспечивающих психологический комфорт детей раннего возраста в период адаптации	сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста	
3.	Создание предметно-развивающей среды в группах раннего возраста	октябрь	Старший воспитатель	
4.	Развитие фонематического восприятия через игровые приемы	ноябрь	Учитель – логопед	
5.	Роль фольклора в речевом развитии детей раннего возраста	декабрь	Учитель-логопед	
6.	Роль подвижных игр в физическом развитии детей раннего возраста	февраль	Старший воспитатель	
<i>Для воспитателей дошкольных групп</i>				
1.	Современное планирование педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление патриотического уголка в группе детского сада. Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Имидж педагога ДОУ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Влияние современных игрушек на речевое развитие детей	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	

	дошкольного возраста			
5.	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.	октябрь	Учитель-логопед	
6.	Обзор современных образовательных технологий	ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Нужно ли учить дошкольников читать?	декабрь	Старший воспитатель Учитель-логопед	
8.	Общение педагога с родителями воспитанников	январь	Старший воспитатель	
9.	Нормативная карта развития ребенка	январь	Старший воспитатель	
10.	Детские страхи	февраль	Педагог-психолог	
11.	Организация творческих групп по созданию дидактических игр по развитию речи	март	Старший воспитатель	
12.	Формирование коммуникативной готовности к школьному обучению	март	Учитель-логопед Педагог-психолог	
13.	Основные компоненты готовности детей к школе	апрель	Педагог-психолог	
14.	Интерактивные формы работы с семьей как эффективное средство взаимодействия всех участников образовательного процесса.	апрель	Старший воспитатель, Воспитатели	
15.	ИКТ, нейросети, госпублики и мессенджеры в современном дошкольном образовании (обзор возможностей)	май	Старший воспитатель, Воспитатели	
16.	Готовимся к аттестации	В течение года	Старший воспитатель	

2.5. Коллективные открытые просмотры педагогического процесса

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Просмотр совместной образовательной деятельности по формированию ЗОЖ	октябрь	Воспитатели ДОУ	
2.	Презентация методических продуктов по речевому развитию детей	ноябрь	Воспитатели ДОУ	

	дошкольного возраста			
3.	Конкурс «Говоруша»	ноябрь	Воспитатели	
4.	Приемы ТРИЗ для развития творческих способностей детей	декабрь	воспитатели	
5.	Конкурс стихов детских поэтов	март	Воспитатели	
6.	Открытое занятие с использованием современного коррекционного оборудования (доска Бильгоу)	март	Учитель-логопед Педагог-психолог	
7.	Проведение открытого показа совместной деятельности с детьми раннего возраста	апрель	Привезенцева М.Ю., воспитатель	
8.	Мероприятия в рамках месячника «Дети и безопасность»).	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель	

2.6. Семинар-практикум

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Современные подходы в реализации гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель - логопед Педагог-психолог Музыкальный руководитель	
2.	«Федеральная Программа просвещения родителей».	январь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель - логопед Музыкальный руководитель Педагог-психолог	

2.7. Школа молодого педагога (методическое сопровождение молодых специалистов и малоопытных педагогов)

Наставничество

Цель и задачи:

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы, и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год).	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников.	Начало учебного года	Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду.	Начало учебного года	Заведующий
Проанализировать положение о наставничестве.	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год.	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве.	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов.	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы.	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников.	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества.	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

**Индивидуальный план работы педагога-наставника
с молодым специалистом на 2025 – 2026 учебный год**

Молодой педагог: Хайдарова Анастасия Денисовна.

Должность: воспитатель.

Педагог–наставник: Кухарчук Елена Львовна.

Должность: воспитатель.

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике, оказать методическую помощь;
- повысить уровень организации образовательной деятельности;
- консультировать по вопросам ведения документации;
- оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Помощь в изучении новых документов Министерства образования Владимирской области и постановлений Администрации города. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования.	1. Знакомство с документами. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Подбор диагностического материала.	Сентябрь
1. Изучение методики проведения ООД в новой возрастной группе и совместной деятельности педагога с воспитанниками. 2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.	1. Консультации «Работа с детьми во время прогулки», «Организация разных видов игр с детьми». 2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника. 3. Помощь в организации и проведении праздника.	Октябрь
1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по выбору. 2. Знакомство с технологией проектной деятельности.	1. Индивидуальное консультирование по запросу молодого педагога. 2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение. 3. Изучение методической литературы, обсуждение.	Ноябрь
1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми. 2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника.	1. Составление плана индивидуальной работы с детьми. 2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. 3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника.	Декабрь
1. Помощь в разработке конспекта ООД по познавательному развитию. 2. Причины возникновения конфликтов в	1. Совместная разработка конспекта ООД по познавательному развитию. 2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме	Январь

работе педагога и их урегулирование.	конфликтов в работе.	
1. Практическая помощь при подборе атрибутов к сюжетно – ролевым играм в соответствии с возрастом детей. 2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом.	1. Наблюдение за работой молодого специалиста при организации с/р игры «Семья». 2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение.	Февраль
1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности. 2. Организация режимных моментов молодым педагогом.	1. Консультация «Новые педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Март
1. Совместное проведение мониторинга знаний и умений обучающихся, оформление и анализ результатов. 2. Проектная деятельность с детьми.	1. Освоение молодым педагогом методики проведения педагогической диагностики, качественное оформление и анализ ее результатов. 2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект.	Апрель
1. Подготовка к работе с детьми в летний период. 2. Подведение итогов работы	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Самоанализ молодого педагога.	Май

2.8. Школа младшего воспитателя

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Тема «Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».	в течение года	медицинская сестра
2	Тема «Профилактика гриппа и ОРВИ».	октябрь-февраль	медицинская сестра
3	Тема «Организация питания и питьевого режима».	в течение года	медицинская сестра
4	Тема: «Профилактика инфекций».	в течение года	медицинская сестра

2.9. Работа творческих и инновационных групп.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Рабочая группа по теме: «Коррекция Основной общеобразовательной программы,	В течение года	Старший воспитатель	

	организации образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №9» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»		Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед	
2.	Творческая группа по организации открытых мероприятий по речевому развитию детей.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог	
3.	Творческая группа педагогов по подготовке утренников, досугов, развлечений для детей.	Декабрь-февраль	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
4.	Творческая группа по подготовке к участию в муниципальных конкурсах.	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
5.	Творческая группа по подготовке агитбригады «Зеленый огонек».	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
6.	Творческая группа по подготовке к участию в конкурсе по пожарной безопасности.	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.	«Рабочая группа по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	Январь - май	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед	

2.10. Самообразование педагогов и обобщение опыта работы.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Уровень
1	Сдобина Екатерина Владимировна	Старший воспитатель	"Современные игровые технологии в детском саду как средство всестороннего развития детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ"	Муниципальный БИПП 2024г.
2	Белова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста через приобщение к русскому народному творчеству»	ДОУ Протокол №3 от 25.01.2024г.

			«Информационно-методический журнал для взаимодействия с семьями воспитанников»	Региональ ый БИПП (Практики) 2024г.
3	Гусева Наталья Сергеевна	Педагог- психолог	«Профилактика и преодоление затруднений в личностной сфере средствами песочной терапии»	Готовится к Муниципа льному 2025г.
4	Галкина Ольга Андреевна	Учитель- логопед	«Использование пособий-помощников «7 Дней со звуком» для автоматизации звуков у детей старшего дошкольного возраста»	Муниципа льный БИПП
5	Привезенцева Марина Юрьевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством игрового пособия Бизиборд»	ДОУ Протокол №» от 17.11.2023г. (Практика Региональ ый БИПП 2024г.).
6	Хайдарова Анастасия Денисовна	воспитатель	Образовательный проект «Улицы памяти: герои Великой Отечественной войны» для детей старшего дошкольного возраста.	ДОУ Готовится к обобщению в БИПП
7	Барышникова Елена Васильевна	воспитатель	«Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста на занятиях физической культурой»	ДОУ Протокол №3 от 25.01.2024г.
8	Минькина Ирина Михайловна	воспитатель	«Приобщение детей среднего дошкольного возраста к устному народному творчеству»	-
9	Кухарчук Елена Львовна	воспитатель	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к детской художественной литературе через реализацию проекта «Сказочный рюкзачок»	Муниципа льный БИПП

3. Изучение и оценка качества педагогической деятельности.

3.1. Аналитико-диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период	август	Старший воспитатель	
2.	Оценка достижения детьми целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с ООП ДОУ	Октябрь – май	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Анализ работы за полугодие	январь	Старший воспитатель	
4.	Анализ работы за год	май	Старший воспитатель	
5.	Аналитические справки по итогам тематических проверок	По плану	Старший воспитатель	
6.	Аналитические справки по итогам	По плану	Старший воспитатель	

	смотров-конкурсов			
7.	Анализ контингента родителей воспитанников ДОУ – социальный паспорт	октябрь	Педагог-психолог	
8.	Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ «Давайте познакомимся!»	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
9.	Анкетирование родителей «Скоро в школу»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Анкетирование родителей средней группы «Как говорит Ваш ребенок»	декабрь	Старший воспитатель Учитель-логопед	
11.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	май	Старший воспитатель Воспитатели	
12.	Оценка качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
13.	Анализ работы с молодыми специалистами	Декабрь май	Старший воспитатель	
14.	Вариативность предметно-средовой модели в группах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
15.	Анкетирование воспитателей «Взаимодействие с семьями воспитанников»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
16.	Анкетирование по итогам посещения методических объединений, семинаров, курсов	В течение года	Старший воспитатель	
17.	Мониторинг детского развития	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Музыкальный руководитель Учитель-логопед	
18.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
19.	Анализ профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

3.2. Руководство и контроль

Вид контроля/тема	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный
Оперативный: (направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его).										
• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	!									Старший воспитатель
• Утренний приём детей		!								

• Организация питания		!								Старшая медсестра
• Выполнение режима дня			!							Старший воспитатель
• Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня			!							Старший воспитатель Старшая медсестра
• Организация разнообразной деятельности детей на прогулке				!						Старший воспитатель
• Работа с детьми раннего возраста			!							Педагог-психолог
• Организация коррекционной и индивидуальной работы						!				Старший воспитатель Педагог-психолог
• Состояние документации в группах и у специалистов		!			!			!		Заведующий Старший воспитатель
• Проведение родительских собраний			!			!			!	Заведующий Старший воспитатель
• Проведение утренников		!		!				!	!	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
• Проведение физкультурных досугов			!			!			!	Старший воспитатель
• Проведение музыкальных развлечений	!				!				!	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
•										
• Укрепление материально-технической базы ДОУ	!				!				!	Заведующий Начальник хозяйственного отдела

Систематический:
(вопросы, требующие постоянного контроля)

• Планирование воспитательно-образовательного процесса	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Старший воспитатель
• Выполнение графика выдачи и получения пищи с пищеблока	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Заведующий Старшая медсестра
• Соблюдение норм закладки продуктов на пищеблоке	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Старшая медсестра
• Анализ заболеваемости. Посещаемость.	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Заведующий Старшая медсестра
• Соблюдение норм выдачи	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Заведующий

готовых продуктов детям на группах										Старшая медсестра
• Выполнение решений педсоветов и медико-психолого-педагогических совещаний	!			!			!		!	Заведующий Старший воспитатель
• Уровень педагогического мастерства аттестуемых педагогов	!		!		!		!		!	Старший воспитатель
• Участие педагогов в МО города	!	!	!	!	!	!	!	!	!	Старший воспитатель
• Подведение итогов смотров-конкурсов	!		!		!		!		!	Старший воспитатель
Тематический:										
• «Готовность ДОУ к новому учебному году в соответствии с ФОП ДО»	!									Заведующий Старший воспитатель
• «Организация центров детской активности по ФОП ДО»		!								Заведующий Старший воспитатель
• «Патриотический уголок в группе»								!		Заведующий Старший воспитатель
Фронтальный:										
• Эффективность работы по самообразованию и саморазвитию педагогов детского сада							!			
Итоговый:										
• «Готовность детей к обучению в школе»								!		заведующий ст.воспитатель воспитатели выпускных групп Педагог-психолог

Система мониторинга

№	Вид диагностики	Группа	Ответственный	Место отчета	Срок отчета
1	Адаптация детей групп раннего возраста	группа раннего возраста, младшая группа	Воспитатели групп, педагог - психолог	совещание при заведующем	январь
2	Мониторинг состояния здоровья воспитанников и системы лечебно – оздоровительной и профилактической работы	Все возрастные группы	Медицинский работник	совещание при заведующем педсовет	ноябрь май

3	«Нормативная карта развития дошкольников» Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов	младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	воспитатели групп	педсовет	май
4	Оценка нервно – психического развития детей раннего возраста Печёра К.Л.	группа раннего возраста, младшая группа	Воспитатели групп, педагог - психолог	педсовет	ноябрь май
5	«Дошкольная зрелость» М.Р. Битянова, О.И. Барчук.	Старшая группа	Педагог - психолог	педсовет	май

4. Взаимодействие детского сада с социальными партнерами.

Задачи: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

4.1. Взаимодействие детского сада с окружающим социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Работа с детским автогородком (парк 850-летия г. Владимир)	По плану	Старший воспитатель воспитатели	
2.	Работа с ЮАШ	По плану	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Работа по преемственности со школой № 8	По плану	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	Работа с музыкальной школой № 2	По плану	Заведующий Музыкальный руководитель	
5.	Работа с филармонией им. Танеева	1 раз в квартал	Заведующий Музыкальный руководитель	
6.	Работа с областной детской библиотекой (ул.Мира,59)	По плану	Старший воспитатель воспитатели	
7.	Работа с Музеем Природы.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	

4.2. Взаимодействие с родителями.

Задачи: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. Информирование о реализации направлений рабочей программы воспитания в детском саду.

Задачи	Содержание деятельности	Срок	Ответственн
--------	-------------------------	------	-------------

образовательный процесс	<p>педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание творческих групп родителей для разработки творческих и семейных проектов «В мире поэзии», «Семейный альбом» Разработка и проведение предметных циклов для родителей и детей: <ul style="list-style-type: none"> «Веселый язычок» «О здоровье всерьез» <p>2. Посещение родителями праздников, соревнований для оценки достижений ребенка</p> <p>3. Организация и помощь в проведении культурных и уборочно-хозяйственных мероприятий</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
5. Изучение, обобщение и распространение положительного семейного опыта воспитания ребенка	<p>1. Изучение семейного воспитания и обучения детей дома: -целевое посещение семей; - анкетирование педагогов и родителей</p> <p>2. Поддержка семейных традиций и оформление семейных альбомов, выставок.</p> <p>3. Конкурсы семейных талантов.</p>	Сентябрь-май	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
6. Организация экспертно-аналитической деятельности и определение перспектив дальнейшей работы по взаимодействию ДОУ с семьей	<p>1. Подбор диагностического инструментария для аналитической деятельности.</p> <p>2. Проведение мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьей.</p> <p>3. Подготовка проекта программы на следующий период.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p>

Родительские собрания

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>Общие родительские собрания</p> <p><u>Установочное собрание.</u></p> <p>1. Итоги летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Годовые задачи МБДОУ №3 «Теремок» п. Красная Горбатка.</p> <p>3. Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения.</p> <p>4. Почему ребенок часто болеет.</p> <p>5. Анкетирование «Социальный родительский запрос».</p> <p>6. Выборы родительского комитета.</p>	сентябрь	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>медицинская сестра</p> <p>педагог – психолог</p>

<p>7. Дополнительные образовательные услуги. 8. Разное.</p> <p><u>Итоговое собрание.</u></p> <p>1. Итоги образовательной работы с детьми в учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Анкетирование «Удовлетворённость деятельностью МБДОУ №3 «Теремок» п. Красная Горбатка». 4. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)</p> <p>2. Групповые родительские собрания.</p> <p><u>«Будем знакомы»</u></p> <p>1. Знакомство с режимом, правилами ДОУ, оплаты за посещение детского сада. 2. Возрастные особенности детей. 3. Что такое адаптация к детскому саду? 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. 5. Анкетирование родителей.</p> <p><u>«Вот и стали мы на год взрослее»</u></p> <p>1. Возрастные особенности детей. 2. Цели и задачи на учебный год. Образовательная программа. 3. Профилактика гриппа и ОРВИ. 4. Анкетирование родителей (социальный запрос, дополнительное образование).</p> <p><u>«Промежуточные результаты освоения образовательной программы» (открытые просмотры занятий, мастер-классы).</u></p> <p>1. Актуальная тема (ситуативно для каждой группы). 2. Чем заняться с детьми в новогодние каникулы. 3. Безопасность детей.</p> <p><u>«О наших успехах и достижениях» (открытые просмотры занятий, мониторинг)</u></p> <p>1. Итоговые результаты освоения образовательной программы. 2. План работы ДОУ на летний период. 3. Оздоровление в летний период 4. Обеспечение безопасности детей в летний период.</p> <p><u>«В школу через три месяца»</u></p> <p>1. Итоговые результаты освоения образовательной программы. Школьная зрелость. 2. Подготовка детей к школе летом. 3. Советы родителям будущих первоклассников. 4. Оздоровление в летний период 5. Обеспечение безопасности детей в летний период.</p> <p>3. Совместные спортивные и досуговые мероприятия.</p>	<p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>в течение</p>	<p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>педагоги групп, педагог - психолог</p> <p>педагоги групп, медицинская сестра</p> <p>педагоги групп</p> <p>педагоги групп</p> <p>педагоги выпускных групп, педагог – психолог, учителя школы</p> <p>ст. воспитатель педагогов, муз.</p>
---	--	---

4.	Привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, конкурсов.	года	руководитель заведующий
5.	Оформление актуальных материалов в родительских уголках, сайте детского сада, госпабликах, мессенджерах.		ст. воспитатель педагоги

План работы по взаимодействию с семьями детей, не посещающих детский сад

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление на территории района семей, в которых дети дошкольного возраста не посещают ДОУ, причины непосещения	Сентябрь-октябрь	Старшая медсестра	
2.	Проведение консультаций по образовательным областям программы воспитания и обучения в домашних условиях для повышения педагогической компетенции родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Поиграем с язычком • Двигательная активность детей дошкольного возраста • Гиперактивные дети 	Ноябрь Январь апрель	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	
3.	Проведение индивидуальных собеседований по выявлению проблем и трудностей в воспитании и обучении детей, изучение мотивов и потребностей родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	
4.	Знакомство родителей с организацией работы детского сада, с обновленной программой, по которой работает ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	

4.3. Работа по преемственности со школой

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<u>Работа с кадрами:</u> 1.1. Утверждение плана работы между школой и ДОУ. 1.2. Круглый стол: учителя начальных классов, педагогов-психологов и воспитателей – преемственность программ ДОУ и школы. 1.3. Отслеживание адаптированности к школе и успешности обучаемости выпускников ДОУ	Август Февраль Январь - май	Заведующий Директор Завуч школы Старший воспитатель Педагог-психолог
	<u>Работа с детьми:</u>		

2.	2.1. Экскурсия с детьми к школе. 2.2. Беседы с детьми о школе с положительной эмоционально-психологической направленностью. 2.3. Экскурсия с детьми по территории школы. 2.4. Экскурсия с детьми в класс. 2.5. КВН «Скоро в школу» 2.6. Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе. 2.7. Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Сентябрь По плану в течение года Октябрь Январь Апрель Октябрь – май Май	Воспитатели Педагог-психолог ДОУ и школы Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Музыкальный руководитель
3.	<u>Работа с родителями:</u> 3.1. Индивидуальные консультации по подготовке детей к обучению в школе. 3.2. Консультации педагога-психолога «Родителям будущих первоклассников». 3.3. Информационный листок о школе № 8: <ul style="list-style-type: none"> • сведения об учителях; • реализуемые программы • дополнительные услуги. 3.4. Приглашение учителей на групповые родительские собрания	По плану в течение года Январь Декабрь По плану	Старший воспитатель Завуч школы Воспитатели Педагог-психолог Педагог-психолог школы Воспитатели

5. Административно-хозяйственная деятельность.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию детского сада	В течение года	Заведующий	
2.	Работа по составлению и коррекции локальных актов	В течение года	Заведующий	
3.	Ознакомление с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ и	В течение года	Заведующий	

	ТБ			
--	----	--	--	--

5.2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж с сотрудниками: - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, начальник ХО	
2.	Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания.	В течение года	Заведующий, начальник ХО	
3.	Инструктаж по санминимуму.	В течение года	Заведующий, начальник ХО	
4.	Прохождение медосмотра	По плану	Заведующий, специалист по ОП и БЗ детей	
5.	Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу	В течение года	Заведующий, начальник ХО	
6.	Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах.	В течение года	Заведующий, начальник ХО	

5.3. Формирование контингента детей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Ведение учета документации по посещаемости детей	В течение года	Заведующий	
3.	Контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий	

5.4. Материально – техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка списка работ по капитальному ремонту	сентябрь	Заведующий	
2.	Подготовка предложений по материально – техническому	сентябрь	Заведующий	

	обеспечению в проект бюджета 2026 г.			
3.	Работы по проведению лабораторных исследований для подготовки ДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий	
4.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада.	Октябрь Апрель	Заведующий, начальник ХО	
5.	Работы по благоустройству территории: - подрезка кустарников -завоз песка	Апрель май	Заведующий, начальник ХО	
6.	Приобретение спецодежды для МОП	В течение года	Заведующий, начальник ХО	
7.	Приобретение игрушек, конструкторов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Ремонт и покраска	май	Заведующий, начальник ХО	

Ознакомлены:

№	ФИО	должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				